

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от «26» апреля 2019 года № 251/19

## **Временное положение о переписи населения Луганской Народной Республики**

Перепись населения Луганской Народной Республики является основным источником формирования официальной статистической информации, касающейся численности и структуры населения, его распределения по территории Луганской Народной Республики в сочетании с социально-экономическими характеристиками, национальным и языковым составом населения, его образовательным уровнем.

### **I. Перепись населения Луганской Народной Республики и основные принципы ее проведения**

1.1. Перепись населения Луганской Народной Республики представляет собой сбор сведений о лицах, находящихся на определенную дату на территории Луганской Народной Республики, и проводится на той территории Луганской Народной Республики, которая на дату переписи населения Луганской Народной Республики находится под юрисдикцией Луганской Народной Республики, в соответствии с официальной статистической методологией в целях формирования официальной статистической информации о демографических, об экономических и о социальных процессах в Луганской Народной Республике.

1.2. Перепись населения Луганской Народной Республики проводится с соблюдением прав человека и гражданина на неприкосновенность частной жизни и жилища.

1.3. Сведения, полученные в ходе переписи населения Луганской Народной Республики, не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда человеку и гражданину, затруднения реализации его прав и свобод.

1.4. Участие в переписи населения Луганской Народной Республики является общественной обязанностью человека и гражданина.

### **II. Правовая основа переписи населения Луганской Народной Республики**

2.1. Правовой основой переписи населения Луганской Народной Республики являются Конституция Луганской Народной Республики, законы

Луганской Народной Республики и иные нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, настоящее Временное положение.

### **III. Срок проведения и дата переписи населения Луганской Народной Республики**

3.1. Срок проведения переписи населения Луганской Народной Республики представляет собой период, в течение которого осуществляется сбор сведений о населении. Дата переписи населения Луганской Народной Республики представляет собой момент (год, месяц, день и час), на который осуществляются сбор сведений о населении и его учет.

3.2. Срок проведения и дата переписи населения Луганской Народной Республики устанавливаются Советом Министров Луганской Народной Республики.

### **IV. Лица, подлежащие переписи населения Луганской Народной Республики**

4.1. Переписи населения Луганской Народной Республики подлежат:

4.1.1. Граждане Луганской Народной Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на дату переписи населения Луганской Народной Республики на территории Луганской Народной Республики, за исключением иностранных граждан, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Временного положения.

4.1.2. Граждане Луганской Народной Республики, постоянно проживающие в Луганской Народной Республики, но находящиеся на дату переписи населения Луганской Народной Республики за пределами Луганской Народной Республики.

4.2. Переписи населения Луганской Народной Республики не подлежат иностранные граждане, обладающие иммунитетом и привилегиями в соответствии с международными договорами Луганской Народной Республики.

### **V. Организация проведения переписи населения Луганской Народной Республики**

5.1. В целях проведения переписи населения Луганской Народной Республики Совет Министров Луганской Народной Республики в соответствии со своими полномочиями определяет:

5.1.1. Исполнительный орган государственной власти, ответственный за подготовку и проведение переписи населения Луганской Народной Республики, обработку полученных сведений, подведение итогов переписи населения Луганской Народной Республики, их официальное опубликование, хранение переписных листов и иных документов переписи

населения Луганской Народной Республики и ее методологическое обеспечение (далее – исполнительный орган государственной власти, ответственный за проведение переписи населения Луганской Народной Республики).

5.1.2. Исполнительные органы государственной власти, ответственные: за организацию и методическое обеспечение работ по изготовлению картографических материалов (схематические планы городских, поселковых и сельских поселений, карты административных районов), необходимых для проведения переписи населения Луганской Народной Республики;

проведение переписи отдельных категорий населения;

обеспечение безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов переписи населения Луганской Народной Республики.

5.1.3. Особенности организации и проведения переписи населения на отдельных территориях Луганской Народной Республики.

5.2. Исполнительные органы государственной власти, определенные Советом Министров Луганской Народной Республики в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Временного положения, при осуществлении своих полномочий по подготовке и проведению переписи населения Луганской Народной Республике взаимодействуют с администрациями городов и/или районов Луганской Народной Республики. Координация деятельности указанных исполнительных органов государственной власти и администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики может быть возложена на комиссию, создаваемую в этих целях Советом Министров Луганской Народной Республики.

5.3. Администрации городов и/или районов Луганской Народной Республики оказывают содействие исполнительным органам государственной власти, иным государственным органам, определенным Советом Министров Луганской Народной Республики в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Временного положения, в осуществлении их полномочий.

Администрации городов и/или районов Луганской Народной Республики в соответствии со своими полномочиями предоставляют исполнительному органу государственной власти, ответственному за проведение переписи населения Луганской Народной Республики, сведения о муниципальных образованиях, перечне населенных пунктов и/или административно-территориальных единицах, входящих в состав муниципальных образований, границах муниципальных образований.

5.4. Администрациям городов и/или районов Луганской Народной Республики при подготовке и проведении переписи населения Луганской Народной Республики обеспечить:

5.4.1. Охраняемыми помещениями, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении.

5.4.2. Охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов переписи населения Луганской Народной Республики.

5.4.3. Предоставление необходимых транспортных средств, средств связи.

5.5. Исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющий государственную политику в сфере статистики, по согласованию с заинтересованными исполнительными органами государственной власти издает методические и инструктивные материалы об осуществлении переписи населения в Луганской Народной Республике, в том числе для администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики на выполнение обязанностей, указанных в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Временного положения.

5.6. Исполнительный орган государственной власти, ответственный за подготовку и проведение переписи населения Луганской Народной Республики:

5.6.1. Координирует осуществление администрациями городов и/или районов Луганской Народной Республики обязанностей, указанных в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Временного положения.

5.6.2. Утверждает форму и содержание отчетности об осуществлении администрациями городов и/или районов Луганской Народной Республики указанных в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Временного положения обязанностей, а также периодичность ее предоставления.

5.7. Главы администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики:

5.7.1. Организуют осуществление администрациями городов и/или районов Луганской Народной Республики указанных в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Временного положения полномочий в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и предусмотренными пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Временного положения нормативными правовыми актами, в том числе определяют ответственных за осуществление указанных обязанностей должностных лиц администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики.

5.7.2. Обеспечивают эффективное использование субвенций, предоставленных из Государственного бюджета Луганской Народной Республики для осуществления указанных в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Временного положения обязанностей, а также своевременное предоставление в исполнительный орган государственной власти, ответственный за

проведение переписи населения Луганской Народной Республики, отчетности по установленной форме об осуществлении указанных обязанностей, в том числе о достижении целевых прогнозных показателей, расходовании предоставленных субвенций.

5.8. Администрации городов и/или районов Луганской Народной Республики при подготовке и проведении переписи населения Луганской Народной Республики:

5.8.1. Обеспечивают наличие в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир.

5.8.2. Предоставляют по запросу исполнительного органа государственной власти, ответственного за подготовку и проведение переписи населения Луганской Народной Республики, данные (в случае их наличия) о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся на территории муниципальных (коммунальных) образований, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания.

5.8.3. Оказывают содействие исполнительному органу государственной власти, ответственному за подготовку и проведение переписи населения Луганской Народной Республики, в привлечении граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений о населении.

5.9. Исполнительный орган государственной власти, ответственный за подготовку и проведение переписи населения Луганской Народной Республики, является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных лиц, подлежащих переписи населения Луганской Народной Республики.

5.10. Исполнительный орган государственной власти, ответственный за подготовку и проведение переписи населения Луганской Народной Республики, от имени Луганской Народной Республики осуществляет полномочия обладателя официальной статистической информации, сформированной в результате проведения переписи населения Луганской Народной Республики.

## **VI. Сведения о населении и порядок их сбора**

6.1. Сведения о населении могут содержать следующие данные о лицах, подлежащих переписи населения Луганской Народной Республики:

- 1) пол;
- 2) возраст (дата рождения);
- 3) гражданство (состояние в гражданстве, наличие двойного гражданства, наименование государства или государств, гражданином которых является опрашиваемое лицо);

- 4) национальная принадлежность;
- 5) владение языками (родной язык, русский язык, другой язык или другие языки);
- 6) образование (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, магистратура, высшее – подготовка кадров высшей квалификации);
- 7) состояние в браке;
- 8) количество детей;
- 9) отношения с членами домохозяйства, под которым для целей настоящего Временного положения понимается группа лиц, проживающих в жилом доме, квартире или комнате либо части жилого дома или квартиры, совместно обеспечивающих себя необходимыми средствами к существованию и объединяющих полностью или частично свои доходы, либо лицо, проживающее в жилом доме, квартире или комнате либо части жилого дома или квартиры и самостоятельно обеспечивающее себя необходимыми средствами к существованию;
- 10) место рождения (наименование государства);
- 11) место жительства и/или место пребывания (наименование государства, муниципального образования, городского, поселкового и сельского поселения);
- 12) жилищные условия (тип жилого помещения, время постройки дома, размер общей и жилой площади, количество жилых комнат, виды благоустройства жилого помещения);
- 13) источники средств к существованию (доход от трудовой деятельности или иного занятия, пенсия, в том числе пенсия по инвалидности, стипендия, пособие, другой вид государственного обеспечения, иной источник средств к существованию);
- 14) занятость либо безработица (наличие работы или иного занятия, являющихся источниками средств к существованию, либо их отсутствие);
- 15) миграция (продолжительность проживания или пребывания, прежнее место жительства или пребывания, продолжительность пребывания на территории иностранного государства, причина въезда в Луганскую Народную Республику, передвижение от места жительства или пребывания до места работы).

О лицах, временно находящихся на территории Луганской Народной Республики, но постоянно проживающих за пределами Луганской Народной Республики, осуществляется сбор сведений, касающихся цели их приезда в Луганскую Народную Республику.

6.2. Сбор сведений о населении, не предусмотренных пунктом 6.1 настоящего раздела, а равно принуждение опрашиваемых лиц предоставить о себе указанные сведения не допускается.

6.3. Сбор сведений о населении осуществляется путем опроса населения и заполнения переписных листов при обходе жилых и иных

помещений, в которых проживают (пребывают) опрашиваемые лица. Сбор указанных сведений также может осуществляться в специальных помещениях, предоставляемых для этих целей администрациями городов и/или районов Луганской Народной Республики в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Временного положения.

В целях обеспечения полноты сбора сведений о всех членах домохозяйства в случае их отсутствия в период, в течение которого проводится перепись населения, или отказа сообщить сведения о себе сбор сведений о поле и возрасте (дате рождения) этих лиц может быть осуществлен путем их получения на основании административных данных в порядке, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики.

6.4. Опрос населения осуществляется на русском языке.

6.5. Переписные листы заполняются на русском языке. При опросе населения переписные листы заполняются лицами, осуществляющими сбор сведений о населении, со слов опрашиваемых лиц или непосредственно лицами, подлежащими переписи населения Луганской Народной Республики.

Переписные листы могут быть заполнены лицами, осуществляющими сбор сведений о населении, в части данных о поле, возрасте (дате рождения) в соответствии с абзацем вторым пункта 6.3 раздела 6 настоящего Временного положения.

## **VII. Переписные листы и иные документы переписи населения Луганской Народной Республике**

7.1. Переписной лист представляет собой документ установленного образца на бумажном носителе, содержащий полученные в ходе проведения переписи населения Луганской Народной Республики сведения о лицах, находящихся на дату ее проведения на территории Луганской Народной Республики.

7.2. Бланки переписных листов на бумажном носителе содержат вопросы к опрашиваемым лицам в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Временного положения.

Формы бланков переписных листов на бумажном носителе утверждаются Советом Министров Луганской Народной Республики.

Для контроля за заполнением переписных листов, сводки и группировки полученных сведений лицами, осуществляющими сбор сведений о населении, со слов опрашиваемых лиц в отношении каждого домохозяйства, жилого помещения, иного помещения составляются списки лиц, подлежащих переписи населения Луганской Народной Республики. Эти списки составляются по форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти, ответственным за подготовку и проведение переписи

населения Луганской Народной Республики, и уничтожаются им по достижении цели обработки полученных сведений.

В списках лиц, подлежащих переписи населения Луганской Народной Республики, указываются идентифицирующие опрашиваемое лицо данные (фамилия, имя, отчество, место жительства или пребывания, а также с устного согласия опрашиваемого лица его идентификационный код, адрес электронной почты и номер контактного телефона (при их наличии)).

Указанные данные к сведениям о населении не относятся и в переписные листы не включаются.

7.3. Порядок хранения переписных листов и иных документов переписи населения Луганской Народной Республики определяется Советом Министров Луганской Народной Республики.

### **VIII. Гарантии защиты сведений о населении, содержащихся в переписных листах**

8.1. Сведения о населении, содержащиеся в переписных листах, являются информацией ограниченного доступа, не подлежат разглашению или распространению и используются только в целях формирования официальной статистической информации.

8.2. Обработка сведений о населении, содержащихся в переписных листах, осуществляется в условиях, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа и предотвращение их хищения, утраты, подделки или иного искажения.

8.3. Лица, которые имеют доступ к сведениям о населении, содержащимся в переписных листах, и допустили утрату или разглашение этих сведений либо фальсифицировали их или содействовали их фальсификации, несут ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Обязанность не разглашать информацию ограниченного доступа о населении, полученную в ходе проведения переписи населения, должна предусматриваться договорами, заключенными с гражданами, привлеченными к работе по проведению переписи населения, а в отношении должностных лиц регулируется нормативными правовыми актами Совета Министров Луганской Народной Республики.

### **IX. Лица, осуществляющие сбор сведений о населении, и оплата их труда**

9.1. К работе по сбору сведений о населении привлекаются граждане Луганской Народной Республики, прошедшие специальное обучение.



9.2. Порядок организации обучения лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении определяется исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим государственную политику в сфере статистики.

9.3. Условия оплаты труда лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении, и выплаты им вознаграждения определяются исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим государственную политику в сфере статистики, совместно с исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере труда, трудовых отношений и иных связанных с ними отношений.

## **Х. Подведение итогов переписи населения Луганской Народной Республики и их опубликование**

10.1. Подведение итогов переписи населения Луганской Народной Республики осуществляется в порядке и в срок, которые устанавливаются Советом Министров Луганской Народной Республики.

10.2. Итоги переписи населения Луганской Народной Республики являются доступными каждому и подлежат официальному опубликованию.

## **XI. Источники финансирования переписи населения Луганской Народной Республики**

11.1. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением переписи населения Луганской Народной Республики, подведением и опубликованием ее итогов, осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

11.2. Средства на осуществление администрациями городов и/или районов Луганской Народной Республики обязанностей, указанных в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Временного положения, предоставляются в виде субвенций на проведение статистических исследований и переписи населения Луганской Народной Республики, которые используются в порядке, утвержденном Советом Министров Луганской Народной Республики.

11.3. Порядок расходования и учета указанных в пункте 11.2 раздела 11 настоящего Временного положения средств на осуществление обязанностей в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Временного положения обязанностей устанавливается Советом Министров Луганской Народной Республики.

11.4. Средства на осуществление указанных в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Временного положения обязанностей носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

11.5. В случае использования указанных в пункте 11.2 настоящего раздела средств не по целевому назначению уполномоченный исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики вправе осуществить взыскание указанных средств в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

11.6. Контроль и надзор за расходованием средств на предоставление субвенций для осуществления обязанностей в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Временного положения проводятся уполномоченным исполнительным органом государственной власти в сфере финансово-бюджетного надзора и исполнительным органом государственной власти, ответственным за подготовку и проведение переписи населения Луганской Народной Республики.

## **ХII. Переходные положения**

12.1. До определения в законодательном порядке вопросов принадлежности к гражданству Луганской Народной Республики в целях настоящего Временного положения гражданами Луганской Народной Республики являются граждане Украины, место проживания которых по состоянию на 12 мая 2014 года было зарегистрировано на территории Луганской Народной Республики, а также все лица, которым в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики выдан паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики.

Руководитель  
Аппарата Совета Министров  
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов